

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 17 сесії
міської ради 7-го скликання
від 10.11.2016 №513



Міський голова

[Handwritten signature]
В.І.Коваленко

СТАТУТ
НОВОКАХОВСЬКОГО ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО ЛІЦЕЮ
НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м.Нова Каховка

2

Статут
Новокаховського техніко-економічного ліцею
Новокаховської міської ради Херсонської області

I. Загальні положення

1.1. Новокаховський техніко-економічний ліцей, створений рішенням виконавчого комітету Новокаховської міської ради № 145 від 27.06.2000р. „Про створення міського техніко-економічного ліцею”, знаходиться у комунальній власності. Дата реєстрації у виконкомі Новокаховської міської ради 11 вересня 2000 р. за № 1383.

1.2. Повна назва: Новокаховський техніко-економічний ліцей Новокаховської міської ради Херсонської області.

1.3. Скорочена назва: НКТЕЛ Новокаховської МР.

1.4. Юридична адреса ліцею:

74900, Херсонська обл., місто Нова Каховка, вулиця Першотравнева, будинок 20-А

1.5. Новокаховський техніко-економічний ліцей (далі – ліцей) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своєю назвою.

1.6. Засновником техніко-економічного ліцею є Новокаховська міська рада.

1.7. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями ліцею є:

- задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті на рівні державних стандартів водночас з поглибленим вивченням предметів за вибором і профільною підготовкою для продовження навчання у вищих навчальних закладах;
- виховання морально і фізично здорового громадянина України з національною свідомістю;
- формування загальнолюдської моралі та фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття учнями освіти понад державний освітній мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;
- забезпечення всебічного розвитку дитини як особистості;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними навичками наукової, дослідницько-експериментальної, конструкторської,

винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- пошук і вибір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

Заклад освіти створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

1.9. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України "Про освіту" та Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад; Інструкцією про організацію та діяльність ліцею;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Випускники ліцею одержують документи про освіту встановленого зразка (атестат встановленого зразка, в якому вказується тип навчального закладу "Ліцей"), із зазначенням предметів, що вивчаються за профілем навчання.

1.12. У ліцеї визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене та профільне вивчення предметів за вибором учнів.

1.13. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- користуватись пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми і засоби навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину змісту освіти за погодженням із міським відділом освіти;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;

- спільно з кафедрами вищих навчальних закладів проводити наукову, науково-дослідницьку, пошукову, експериментальну роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, фонд розвитку ліцею;
- встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- бути орендарем, власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;
- розвивати власну матеріально-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувальних, профілактичних та культурних підрозділів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як України, так і за її межами;
- надавати учням додаткові освітнянські послуги за бажанням батьків;
- здійснювати платні освітні послуги населенню у формі підготовчих курсів для вступу до ліцею, вищих закладів та інші згідно з чинним законодавством;
- з метою здійснення систематичної роботи по розвитку творчого потенціалу кожного учителя в ліцеї створені і функціонують предметно-методичні кафедри, творчі групи, семінари-практикуми з теорії і практики сучасного уроку;
- практикувати у навчальному процесі викладання спецкурсів, спецпрактикумів і факультативів викладачами ліцею та педагогічними працівниками ВНЗ на платній основі згідно з чинним законодавством.
- формувати штатний розпис;
- запрошувати на роботу спеціалістів на конкурсних умовах;
- приймати на роботу спеціалістів за контрактом.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється дитячим відділенням міської лікарні.

1.15. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, угодами, що укладені між ними.

1.16. Діяльність ліцею будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;
- рівноправності, всебічного розвитку людини;
- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- диференціації змісту і форм освіти;
- науковості, єдності і наступності;
- безперервності і різноманітності;

- 5
- розвиваючого характеру навчання завдяки застосуванню передових інноваційних технологій навчання.
 - поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.17. Ліцей:

- здійснює пошук, розробку і втілення нового змісту розвиваючого навчання;
- надає можливість ліцеїстам реалізувати їх індивідуальні уміння і навички наукової, пошуково-експериментальної роботи, окремих видів професійної підготовки;
- впливає на відродження національних традицій, надає значної уваги формуванню морально-етичної і правової культури, підвищенню загальнокультурного рівня розвитку ліцеїстів.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, місячного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти Типових навчальних планів з обов'язковим виконанням інваріантної частини і конкретизацією варіативної частини навчального плану і визначеним профілем навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти Новокаховської міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану ліцею педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, допущені Міністерством освіти України, а також науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

Навчальні програми, підручники та посібники, розроблені педагогічними працівниками ліцею, вищих навчальних закладів, науково-дослідних центрів, можуть використовуватись у навчально-виховному процесі після експертизи в Міністерстві освіти та науки України.

2.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків, або осіб, що їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До ліцею зараховуються учні, які закінчили 7-9 класи загальноосвітньої школи (або відповідний клас гімназії) і пройшли конкурсний відбір. У ліцеї навчаються школярі 8, 9, 10, 11 класів середньої загальноосвітньої школи, що в структурі ліцею відповідає I-IV курсам. I, II курси (8, 9 класи) вважаються проліцейськими)

2.6. Умови конкурсу розробляються дирекцією за участю органів громадського самоврядування згідно з Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів).

За наявністю вільних місць може проводитись додатковий набір на старші курси ліцею. Зарахування учнів із загальноосвітніх шкіл до випускного курсу ліцею не допускається.

Перевага в зарахуванні до ліцею надається учням з високим рівнем навчальних досягнень, переможцям предметних олімпіад та слухачам проліцейських класів.

Мікрорайон для ліцею не встановлюється. Учні зараховуються до ліцею незалежно від місця їх проживання.

Кількість учнів та класів у ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора ліцею згідно з чинним законодавством.

Іноземці приймаються до ліцею відповідно до Закону України від 4 лютого 1994 року "Про правовий статус іноземців".

Наповненість класів, груп у ліцеї, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти та науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням ради ліцею може встановлюватись менша наповненість класів і груп.

Згідно з рішенням засновника ліцею та міським відділом освіти ліцей може працювати в режимі школи повного дня.

2.7. Структура навчального плану, а також тижневе навантаження учнів встановлюється ліцеєм в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік починається першого вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншим 190 робочих днів. Навчальний рік поділяється на семестри.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з міським відділом освіти з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю ліцею запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, улітку не менше - 8 тижнів.

2.10. Тривалість уроку і перерви визначаються радою ліцею відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

7

Тижневий режим роботи ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, а також стажування, практики в навчальних і наукових лабораторіях, на виробництві. У ліцеї може проводитися підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

Поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять у ліцеї можуть застосовуватись інноваційні технології та проектування, конструювання, моделювання (теоретичне і технічне), пошуково-дослідницька робота, у тому числі літня навчально-дослідницька практика та інші види навчальної діяльності.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань, встановлюється семестрова форма оцінювання знань учнів. Річні підсумкові оцінки виставляються обов'язково.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційною комісією).

2.15. Порядок переведення та випуск учнів ліцею визначається Інструкцією про проведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.17. Учням, які закінчили певний ступінь ліцею, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні 8 та 10 класу – таблиць успішності;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні ліцею – атестат про повну загальну середню освіту.

2.18. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- 8
- нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, іменними медалями, знаками, преміями, грамотами, інше;
 - учням, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням педагогічної ради ліцею може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів, або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств, асоціацій тощо (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

III. Учасники навчально-виховного процесу ліцею

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки (особи, які їх замінюють);
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Конституцією України, Законом України про освіту та даним Статутом.

3.3. Учні мають право:

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою закладу освіти;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській, пошуковій та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, наукових гуртках, проблемних групах;
- брати участь у обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

3.4. Учні зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги Статуту, Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- бережливо ставитись до комунального, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції і зарекомендували себе на попередніх місцях роботи професіоналами високої кваліфікації.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України „Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- одержувати компенсації при втраті роботи в зв'язку зі змінами в організації роботи закладу освіти;
- отримання пенсії, у тому числі за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.
- інші права, що не суперечать законодавству України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, сприяти утвердженню здорового образу життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут ліцею, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, міського відділу освіти, рішення, прийняті органами громадського самоврядування ліцею;
- виконувати виховну діяльність згідно з програмами національного виховання і з метою всебічного гармонійного розвитку особистості;
- брати участь у розробці методичних рекомендацій, посібників, підручників для ліцеїстів, школярів, студентів, вчителів.
- виконувати інші обов'язки, визначені Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

3.9. У ліцеї періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов договору, контракту звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.11. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється з роботи директором ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- звертатись до міського відділу освіти, керівника ліцею, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ліцею;

4

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування міському відділі освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів.

- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини

- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

Ліцей надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращанню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;

- дотримуватися етики поведінки та моралі;

- захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків тощо.

IV. Управління ліцеєм та контроль за його діяльністю

4.1. Управління ліцеєм здійснюється засновником - Новокаховською міською радою.

Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюється його директором. Директором ліцею може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки. Директор ліцею призначається та звільняється з посади міським відділом освіти, з дотриманням чинного законодавства. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу. Делегати загальних зборів і з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників ліцею – зборами трудового колективу;

учнів ліцею – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори скликають не менше одного разу на рік.

Право скликати збори мають голова ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини загальної кількості, директор ліцею, вчитель.

Загальні збори:

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін її повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею про їх роботу, дають їм оцінку відкритим або таємним голосуванням;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

- затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності ліцею, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу.

4.3. У період між загальними зборами діє рада ліцею.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;

- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і місцевого законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів III ступеню навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

4.3.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

4.3.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- затверджує режим роботи ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві

- гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням ;
 - розглядає питання родинного виховання;
 - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів ;
 - розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
 - вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

Визначаються інші функції, що не суперечать законодавству України.

4.4. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Директор ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ліцею, кошторисом та організовує його виконання;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- за погодженням із радою трудового колективу затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені ліцею;
- укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків;
- виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором і затверджується міським відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної-ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- моральне та матеріальне заохочення учнів та працівників ліцею;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, в видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадження у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.10. Учнівські збори ліцею - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою ліцею є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань ліцею на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори ліцею:

- обирають орган учнівського самоврядування ліцею, висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу та інші.

4.11. Батьківські збори ліцею - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори ліцею:

- обирають органи батьківського самоврядування - батьківський комітет;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- запрошують вчителів, представників державних органів управління для обговорення стану і перспектив роботи ліцею, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

4.12. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.2. Майно ліцею належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління згідно з чинним законодавством, рішенням про заснування і Статутом навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, а також актового залу,

бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження.

5.6. Відповідно до рішення Новокаховської міської ради Херсонської області від 16.07.2004 року за № 702 ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти державного та місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти засновника;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У ліцеї утворюється фонд загального обов'язкового навчання (фонд всеобучу), який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) ліцею зберігаються на рахунку в установах банків і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором ліцею. Не використані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює міський відділ освіти.

6.4. Ліцей має право придбати і орендувати необхідні йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, здавати в оренду майно.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад.

6.6. Навчальний заклад самостійно веде бухгалтерський облік.

6.7. Керівник закладу являється розпорядником коштів нижчого рівня третього ступеня.

6.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Навчального закладу,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Навчального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами

6.9. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

6.10. Кошти ліцею зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови використання ліцеєм розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей відповідно до законодавства має право укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України так і за її межами.

VIII. Контроль за діяльністю ліцею, облік і звітність

8.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та міський відділ освіти.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація ліцею

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає засновник або суд в установленому законом порядку.

Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та обов'язки ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

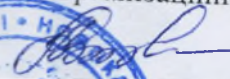
9.4. У разі припинення діяльності навчального закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету .

ОДП "ОКРЕМІ ЕКОНОМІЧНІ СУДИ
КАБІНЕТУ МІСЦЕВОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

... (faint, illegible text) ...
... (faint, illegible text) ...
... (faint, illegible text) ...
... (faint, illegible text) ...
... (faint, illegible text) ...
... (faint, illegible text) ...
... (faint, illegible text) ...
... (faint, illegible text) ...
... (faint, illegible text) ...
... (faint, illegible text) ...

Пронумеровано та
пронумеровано на
80 аркушах

Спеціаліст
організаційного відділу



А.М.Ярох

